



PROPOSTAS DE NORMATIZAÇÕES DE ATUAÇÃO • SOGESP

BIÊNIO 2016 – 2017



SOGESP

ASSOCIAÇÃO DE OBSTETRÍCIA
E GINECOLOGIA DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Nova SOGESP
cada vez mais
FORTE

www.sogesp.org.br

Referência:

**Presidentes das Regionais e
Representantes Credenciados**



SOGESP

ASSOCIAÇÃO DE OBSTETRÍCIA
E GINECOLOGIA DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Nova SOGESP
cada vez mais
FORTE



OBJETIVOS

NO INTUITO DE FORTALECER A ASSOCIAÇÃO E AUMENTAR SEU QUADRO ASSOCIATIVO, A DIRETORIA DA SOGESP PROPÕE ÀS DIRETORIAS REGIONAIS E AOS REPRESENTANTES CREDENCIADOS, SEM PREJUÍZO AO QUE JÁ ESTÁ ESTABELECIDO NO REGIMENTO INTERNO QUE NORTEIA SUAS ATUAÇÕES, UM CONJUNTO DE NORMATIVAS PARA SUA ATUAÇÃO NO BIÊNIO 2016 - 2017.



NORMATIVAS

I Competência das Diretorias Regionais:

1. Promover, além de eventos programáticos (PEP, Jornada), pelo menos uma reunião científica semestral em suas sedes, entidades parceiras e/ou Secretária da Saúde, com tema específico e de interesse dos associados sob orientação do Diretor Científico;

2. Oferecer semestralmente eventos nas cidades de sua área de atuação, preferencialmente na casa do médico ou regionais da APM. Solicitar à Diretoria SOGESP aprovação para apoio;
3. Elaborar questionário aos tocoginecologistas sócios e não sócios sobre suas expectativas profissionais, de ensino e reciclagem

para diagnóstico de situação em sua regional. Os dados deverão ser apresentados semestralmente pela Diretoria Regional;

4. Promover reuniões e fóruns juntamente com a Comissão de Valorização do Tocoginecologista (CVT) para discutir sobre ações, valorização e atuação dos tocoginecologistas;

5. Elaborar um programa de Educação Continuada junto as prestadoras de serviços médicos locais;

6. Promover maior representatividade, através do Consórcio de Municípios geograficamente próximos, para que, ao atingir o numero regimental mínimo de sócios ativos, possam eleger um Representante Credenciado em comum.

II Competência tanto das Diretorias Regionais, quanto dos Representantes Credenciados:

1. Promover em sua regional ou hospital, semestralmente um curso de atualização e reciclagem, com conteúdo programático e corpo docente escolhido dentre o quadro de professores da SOGESP;
2. Realizar em sua regional, hospital, Secretária da Saúde e/ou Universidades, reuniões com o objetivo de conhecer as expectativas e anseios dos

associados no que diz respeito às suas necessidades profissionais e seu relacionamento com as entidades seguradoras de saúde, medicina de grupo e cooperativas;

3. Comprometer-se em alavancar do quadro associativo da SOGESP, com o objetivo de fortalecê-lo e torná-lo representativo, na expectativa de remuneração justa e condições adequadas de trabalho aos associados;
4. Confeccionar um calendário anual para a promoção de campanhas,

de preferência junto com atividades científicas (exemplos: HPV, DST, Câncer de Mama), para melhor interação entre os associados e os docentes;

5. Discutir entre diretores regionais as necessidades específicas concernentes a cada regional, cidade, universidade e/ou hospital e as apresentem à Diretoria da SOGESP;

6. Cumprir o que determina a Diretoria da SOGESP em relação a apoios aos eventos de iniciativa pública ou privada, cessão de "mailings" e assuntos correlatos;

7. Todas as regionais deverão criar um banco de e-mails de tocoginecologistas não sócios, para entre os mesmos divulgar as atividades da SOGESP e motivá-los a tornarem-se associados;

8. Promover discussões com temas específicos e de relevância para a comunidade;

9. Identificar razões pela não associação e promover ações junto aos sócios inativos, para reativação do cadastro.

III Competência dos Representantes Credenciados:

1. Divulgar a SOGESP em sua área de abrangência através de visitas em hospitais, clínicas de atuação e universidades;
2. Reverter a apresentação dos benefícios SOGESP em cadastramento de novos sócios;
3. Apresentar dados da captação de novos sócios nas cidades em que representam.



ORIENTAÇÕES PARA FECHAMENTO CONTÁBIL DAS REGIONAIS

1. Elaborar planilha de despesas e solicitar repasse mensal para pagamento de contas. Todas deverão ser enviadas com Notas Fiscais ou Recibos válidos juntamente com comprovante de pagamento e relatório detalhado contendo receitas e despesas, mensalmente para a Matriz;

2. Junto com o fechamento deverão encaminhar o relatório do caixinha, contendo entradas e saídas e seus respectivos comprovantes, é importante não manter muito dinheiro em caixa na regional;

3. A Regional deverá manter cópia de relatórios e toda documentação mensal em sua sede;

4. Deverão atentar-se às Notas Fiscais com recolhimento de impostos, para que sejam recolhidos corretamente e dentro do prazo;

5. Em caso de dúvidas contatar o financeiro da Matriz e/ou a contabilidade.